

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 11 от 30.06.2023
Зам. председателя ученого совета,
и.о. ректора университета,



 М.В. Ненашев

30» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,
научеомких услуг в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
"Самарский государственный технический университет"

Л-904, 30.06.2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение через НТК № 02678 от 27.06.2023

Описание

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, наукоемких услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Инициатор

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

27.06.2023 15:29

Дата завершения

29.06.2023 09:29

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Анисимов С. А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	27.06.2023	Герейханова Э. Э.
Советник при ректорате	Согласовано	27.06.2023	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Васькова Е. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	27.06.2023	Савельев К. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.06.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Декан факультета	Согласовано	29.06.2023	Гордеева Т. Е.
Ученый секретарь	Согласовано	27.06.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	27.06.2023	Алонцева Е. А.
Декан факультета	Согласовано	28.06.2023	Буянова Н. В. от имени Потиевко Н. Д.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 28.06.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 02691 от 28.06.2023		
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, наукоемких услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный технический университет"		
Инициатор	Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат		
Дата начала процесса	28.06.2023 12:04	Дата завершения	30.06.2023 09:57
Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	30.06.2023	Ковшарова Л. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.06.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Давыдов А. Н.
Начальник службы	Согласовано	30.06.2023	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	28.06.2023	Анисимов С. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	30.06.2023	Захарова В. В.
Начальник отдела	Согласовано	29.06.2023	Щанкина А. В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СамГТУ – сокращенное наименование федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

НИОКТР – обобщенное наименование научно-исследовательских (НИР) и / или опытно-конструкторских (ОКР) и / или технологических работ (ТР), наукоемких услуг выполняемых на базе СамГТУ за счет средств различных источников финансирования (государственное задание, средства федеральных целевых программ, гранты, средства организаций реального сектора экономики и т.п.).

Договор на выполнение НИОКТР – обобщенное наименование государственного контракта / контракта / соглашения / договора / задания / заказа на выполнение НИОКТР, по которому СамГТУ выступает в роли Исполнителя или Подрядчика.

Заказчик – сторона Договора на выполнение НИОКТР, которая поручает Исполнителю / Подрядчику выполнение определенной работы за конкретную стоимость.

Кафедра (научное подразделение) – структурное подразделение СамГТУ, на базе которого выполняется НИОКТР, предоставляющее научному коллективу помещения и доступ к имеющейся материально-технической и экспериментальной базе.

Научный коллектив – коллектив ученых (сотрудников, аспирантов и обучающихся СамГТУ, а также специалистов сторонних организаций, привлекаемых к выполнению НИОКТР по договорам гражданско-правового характера), объединившихся для выполнения НИОКТР.

Научный руководитель – ученый (сотрудник СамГТУ или специалист сторонней организации, с которым заключен трудовой (срочный трудовой) договор) из числа членов научного коллектива, осуществляющий общее руководство работами при выполнении НИОКТР, распределяющий задания всем членам научного коллектива, координирующий и контролирующий их деятельность, представляющий интересы научного коллектива при взаимодействии с подразделениями и руководством СамГТУ и Заказчиком НИОКТР.

Ответственный исполнитель – член научного коллектива, уполномоченный научным руководителем на взаимодействие с административными службами СамГТУ по вопросам заключения договора на НИОКТР, решения возникающих вопросов в ходе выполнения НИОКТР, подготовки и согласования отчетной документации.

Административные службы СамГТУ– структурные подразделения СамГТУ , обеспечивающие при выполнении НИОКТР оперативный статистический учет, финансово-экономическое и бухгалтерское, информационное, методологическое, патентное, юридическое и правовое сопровождение НИОКТР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок взаимодействия кафедр (научных подразделений), административных служб СамГТУ, научных руководителей и научных коллективов при выполнении НИОКТР в СамГТУ, порядок заключения и оформления договоров на выполнение НИОКТР, планирования и расходования денежных средств в процессе их выполнения, порядок рассмотрения, приемки и оформления результатов НИОКТР (этапов НИОКТР), учета и хранения договоров на выполнение НИОКТР и отчетов по НИОКТР.

1.2. Организация и выполнение НИОКТР осуществляется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Уставом СамГТУ.

1.3. Общее руководство научной деятельностью в СамГТУ, в том числе при планировании, организации и выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, наукоемких услуг осуществляет первый проректор - проректор по научной работе.

1.4. Основанием для выполнения НИОКТР является Договор на выполнение НИОКТР – основной правовой и финансовый документ, регулирующий отношения СамГТУ (Исполнителя / Подрядчика) и Заказчика НИОКТР и определяющий взаимную экономическую и гражданскую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

1.5. Ключевым звеном в системе организации проведения НИОКТР является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем и выполняющий работы на кафедре (в научном подразделении). Планирование и финансирование НИОКТР, учет и отчетность по ним осуществляются по каждой работе в отдельности.

1.6. Для проведения НИОКТР в распоряжение научного руководителя передаются соответствующие договору на выполнение НИОКТР финансовые средства, предоставляется доступ к материально-технической базе кафедры (научного подразделения).

1.7. Выполнение распоряжений первого проректора - проректора по научной работе, административных служб СамГТУ по порядку выполнения НИОКТР, не противоречащих данному Положению, является обязательным для руководителей

кафедр (научных подразделений) и научных руководителей.

1.8. Система распределения финансовых средств и нормативы централизованных отчислений по Договорам на выполнение НИОКТР, утверждаются приказом ректора.

1.9. Первый проректор - проректор по научной работе ежегодно отчитывается перед Ученым советом СамГТУ о результатах научной деятельности СамГТУ. Решения по организации научной деятельности и организации выполнения НИОКТР, принятые Ученым советом СамГТУ, являются обязательными для первого проректора - проректора по научной работе, административных служб СамГТУ, руководителей кафедр (научных подразделений) и научных руководителей.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ НИОКТР

2.1. Научная деятельность в СамГТУ, базируется на положениях Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации¹ и Приоритетами и перспективами научно-технологического развития Российской Федерации.

2.2. Основные направления деятельности СамГТУ:

- Синтез и исследование свойств веществ и материалов
- Методы и технологии аналитического контроля материалов и сред
- Химико-технологические процессы, газо- и нефтепереработка
- Физика и химия быстротекущих процессов. Взрывные специальные технологии
- Поиск, разработка и повышение отдачи нефтяных и газовых месторождений
- Промышленная экология, рациональное природопользование и техногенная безопасность
- Metallургия, материаловедение и разработка технологий получения новых материалов
- Качество и надежность в машиностроении и на транспорте
- Проектирование и оптимизация электротехнических, электромеханических и электротехнологических процессов и установок
- Проектирование и эффективная эксплуатация энергетических систем и сервисов
- Системный анализ сложных технических объектов и методы обработки информации
- Информационное обеспечение, автоматизация и управление производственными процессами
- Проектирование, разработка и испытание радиоэлектронных систем и комплексов

¹ Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждена Указом Президента Российской Федерации 1 декабря 2016 г., №642

- Проектирование, строительство и безопасная эксплуатация зданий и сооружений
- Промышленная биотехнология и функциональные продукты питания
- Математическое моделирование физических, механических, технических и экономических систем и процессов
- Математика и механика
- Экономические системы: управление и развитие
- Межкультурные коммуникации, образовательные и гуманитарные технологии
- Архитектура и дизайн

В рамках указанных выше основных направлений деятельности университета кафедры (научные подразделения) формируют более детальный перечень научных направлений своего подразделения (далее «Научные направления»), а также перечень оказываемых научно-технических, инжиниринговых и других видов услуг (далее «Перечень услуг»). Формирование «Научных направлений» и «Перечня услуг» выполняется в системе АИС Университет в разделе «Наука» → «Научные направления кафедр (подразделений)» (Приложение 1) или в разделе «Наука» → «Научно-технические, инжиниринговые и другие виды услуг» (Приложение 2).

В дальнейшем при заключении договоров на НИОКТР устанавливается соответствие договора «Научному направлению» (не более трех направлений) или «Перечню услуг» (не более трех услуг).

2.3. Планирование НИОКТР осуществляется руководителем кафедры (научного подразделения) и научным руководителем в соответствии с основными направлениями деятельности СамГТУ, «Научными направлениями» и «Перечнем услуг»

2.3.1. Сотрудники кафедры (научного подразделения) в соответствии с имеющимся научным заделом в индивидуальном порядке (или объединившись в научный коллектив) участвуют в конкурсах (закупочных процедурах) на право выполнения НИОКТР, проводимых федеральными органами исполнительной власти, грантообразующими организациями, организациями реального сектора экономики и т.п.

При подготовке заявок на любые конкурсы научно-технической направленности сотрудники кафедры (научного подразделения) взаимодействуют со специалистами отдела программ и проектов управления научных исследований (далее ОПП УНИ) и отдела финансового сопровождения НИР (далее ОФС НИР).

Участие в конкурсах (закупочных процедурах), кроме проводимых федеральными органами исполнительной власти и государственными грантообразующими организациями, возможно при условии согласования

представленного в составе конкурсной (закупочной) документации проекта договора административными службами СамГТУ в соответствии с Регламентом прохождения документов при закупке товаров, работ, услуг в ФГБОУ ВО "СамГТУ" (утв. приказом ректора от 30.01.2023 №1/53)².

2.3.2. Сотрудники кафедры (научного подразделения) в соответствии с имеющимся научным заданием в индивидуальном порядке (или объединившись в научный коллектив) взаимодействуют с предприятиями и организациями по реализуемым тематикам НИОКТР, в том числе с целью формирования Программ НИОКР, по актуальным для организаций и предприятий направлениям исследований.

При подготовке таких предложений сотрудники кафедры (научного подразделения) взаимодействуют с начальником управления научных исследований (далее УНИ).

2.3.3. При формировании научного коллектива для участия в конкурсных процедурах руководитель кафедры (научного подразделения) и научный руководитель должны учитывать ограничения на число проектов, в которых может принимать участие руководитель (исполнитель), если такие ограничения предусмотрены конкурсной документацией.

2.4. НИОКТР выполняются в соответствии с заключенными договорами на выполнение НИОКТР, действующими государственными стандартами, Гражданским кодексом Российской Федерации³ и Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.5. Финансирование НИОКТР проводится за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, и внебюджетных средств, поступающих в СамГТУ из различных источников.

2.5.1. В целях оперативного статистического и бухгалтерского учета в зависимости от источника финансирования НИОКТР классифицируются на «госбюджетные» (г/б) и «хоздоговорные» (х/д).

2.5.2. К «госбюджетным» относятся НИОКТР:

2.5.2.1. финансируемые из средств федерального бюджета, в том числе:

- из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере научной деятельности. Государственное задание СамГТУ ежегодно формируется на конкурсной основе.

² Полный текст Регламента доступен по ссылке: <https://samgtu.ru/documents/docements-reglamenty>

³ В приложении 8 к настоящему Положению приведены основные статьи главы 38 Гражданского кодекса РФ (выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ)

Порядок проведения конкурса для включения НИОКТР в государственное задание СамГТУ утверждается ежегодно, в соответствии с нормативными документами Минобрнауки России;

- в рамках государственных, в том числе в рамках государственного оборонного заказа (далее – гособоронзаказ), федеральных целевых и ведомственных программ, отдельным проектам, в случае если Заказчиками НИОКТР являются федеральные органы исполнительной власти (министерства, включая подведомственные им федеральные агентства, службы и ведомства);

2.5.2.2. финансируемые из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе для государственных и муниципальных нужд;

2.5.2.3. финансируемые из средств государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, учредителем которых является Российская Федерация или субъекты Российской Федерации:

2.5.3. К «хоздоговорным» относятся НИОКТР, финансируемые из:

- средств российских учреждений, предприятий и организаций реального сектора экономики;
- средств государственных и негосударственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности;
- средств зарубежных организаций и фондов;
- других источников.

2.6. Все «госбюджетные» НИОКТР гражданского назначения (несекретные) подлежат регистрации в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

2.6.1. По «госбюджетным» НИОКТР в ЕГИСУ НИОКТР размещаются сведения⁴:

- о начинаемых работах;
- о результатах работ (отчетах о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, защищенных диссертациях на соискание ученых степеней, алгоритмов и программ), их реферативно-библиографические описания и сведения о наличии заявления о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать такие результаты на определенных условиях или об условиях открытой лицензии на использование таких результатов;

⁴ Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

- о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца или имеющие правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, сведения об изменении состояния их правовой охраны, о наличии лицензионного договора или заявления о возможности использования любыми лицами на условиях открытой лицензии, об условиях открытой лицензии, а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

Регистрация «хоздоговорных» НИОКТР и предоставление сведений, перечисленных в пункте 2.6.1, в ЕГИСУ НИОКТР выполняется в случае, если условие о направлении таких сведений предусмотрено Договором на выполнение НИОКТР.

Договор на выполнение НИОКТР, включая неотъемлемые приложения, может быть заключен по форме, предложенной Заказчиком, при условии согласования положений договора, устанавливающих общие, финансовые и законодательные требования к выполнению и результатам НИОКТР, с административными службами СамГТУ.

Если Заказчиком не предложена форма договора, Договор на выполнение НИОКТР может быть заключен по форме, разработанной в СамГТУ.

Договорная цена на выполнение НИОКТР определяется по соглашению с Заказчиком на основании коммерческого предложения, расчета стоимости цены контракта и плановой сметы.

В договоре по соглашению с Заказчиком могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав создателя объекта интеллектуальной собственности, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки Заказчиком специального оборудования, авансирования,

В случае создания в процессе выполнения НИОКТР объекта интеллектуальной собственности СамГТУ в договоре может оставить за собой право их коммерческой проработки. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с СамГТУ.

При заключении Договора на выполнение «хоздоговорной» НИОКТР рекомендуется согласовывать с Заказчиком авансирование выполняемых работ в размере не менее 30 процентов от стоимости работ по договору (этапу договора).

Для выполнения НИОКТР могут быть привлечены сторонние организации по договорам субподряда.

Следует учитывать, что не менее 60 процентов стоимостного объема НИОКТР рекомендуется выполнять СамГТУ самостоятельно, без привлечения третьих лиц.

2.7. При составлении калькуляции плановой себестоимости (структуры цены) по «хоздоговорным» НИОКТР расчет величины средств, требуемых для оплаты труда исполнителей, производится исходя из значения среднемесячной заработной платы по категориям персонала в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и руководствуясь положениями Распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" с учетом Послания Президента РФ Федеральному Собранию от 15.01.2020 "Послание Президента Федеральному Собранию".

Расчет среднемесячной заработной платы по категориям персонала в текущем году производится на основании опубликованных Федеральной службой государственной статистики данных федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки за последний отчетный период, предшествующий составлению калькуляции, учитывая значения показателя 4 «Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе» пункта 5. «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере высшего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» раздела V. и пункта 5. «Показатели повышения эффективности и качества работ в сфере науки и технологий, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту» раздела VI Распоряжения Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. №722-р, достигнутые в 2018 году.

При выполнении работ по заказам Минобороны России (МО РФ) в рамках гособоронзаказа в структуре цены применяются статьи затрат и нормативы, согласованные с военным представителем МО РФ.

Прибыль, оставшаяся после выполнения НИОКТР, расходуется по согласованию с ректором СамГТУ или первым проректором-проректором по научной работе.

В случае, если в х/д НИОКТР предусмотрено получение результата, способного к правовой охране в качестве результата интеллектуальной деятельности (РИД), и права на РИД принадлежат Заказчику, то все расходы, связанные с подачей (в том числе повторной), техническим сопровождением патентных заявок на имя Заказчика в ФГБУ «ФИПС» до момента принятия решения по ним, в том числе, государственные

пошлины, сборы, налоги и другие расходы, должны быть учтены в калькуляции плановой себестоимости (структуры цены) в статье 226 (КВР-244) Прочие услуги.

2.8. Круг должностных лиц, уполномоченных подписывать договоры на выполнение НИОКТР, устанавливает ректор СамГТУ в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководством СамГТУ, на основании доверенностей, оформленных надлежащим образом.

Договоры на выполнение «госбюджетных» НИОКТР, договоры на выполнение «хоздоговорных» НИОКТР, заключаемых по результатам конкурентных закупочных процедур, и все документы, оформляемые в ходе выполнения таких НИОКТР, и отчетную документацию подписывает ректор или первый проректор - проректор по научной работе.

Договоры на выполнение «хоздоговорных» НИОКТР, заключаемых на инициативной основе напрямую с Заказчиком, и все документы, оформляемые в ходе выполнения таких НИОКТР, и отчетную документацию подписывает первый проректор - проректор по научной работе или другой уполномоченный сотрудник университета на основании соответствующей доверенности, выданной ректором университета.

2.9. Ответственность за планирование, оформление, оперативный статистический учет, методологическое, патентное, юридическое и правовое, финансово-экономическое и бухгалтерское сопровождение и обслуживание НИОКТР несут административные службы СамГТУ.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. В СамГТУ установлен следующий порядок заключения договора на выполнение НИОКТР.

3.1.1. Научный руководитель (ответственный исполнитель) оформляет комплект документов, включающий:

3.1.1.1 для «госбюджетных» НИОКТР:

- служебная записка на имя первого проректора-проректора по научной работе о начале НИОКТР с указанием тематики работ, заказчика работ, основного подразделения СамГТУ, на базе которого будет выполняться НИОКТР, руководителя и ответственного исполнителя работ;
- договор (соглашение) на выполнение проекта в соответствии с требованиями Заказчика (может включать техническое задание, календарный план работ, плановую смету, индикаторы и результаты выполнения проекта и другое на усмотрение Заказчика);

– карта учета проекта (договора), сформированная в системе АИС «Университет» (Приложение 3);

– информация для регистрации в ЕГИСУ НИОКТР сведений о начале НИОКТР – на электронном носителе (Приложение 4);

3.1.1.2 для «хоздоговорных» НИОКТР:

– служебная записка на имя первого проректора-проректора по научной работе о начале НИОКТР с указанием тематики работ, заказчика работ, основного подразделения СамГТУ на базе которого будет выполняться НИОКТР, руководителя и ответственного исполнителя работ;

– плановая смета (Приложение 6);

– информация для регистрации в ЕГИСУ НИОКТР сведений о начале НИОКТР – на электронном носителе (Приложение 4). Предоставляется в случае, если условие о направлении таких сведений предусмотрено договором на выполнение НИОКТР.

3.1.2. Научный руководитель (ответственный исполнитель) предоставляет договор на выполнение проекта, подготовленный в соответствии с требованиями пункта 3.1.1. настоящего Положения, в правовое управление и в ОФС НИР для дальнейшего согласования.

Специалисты административных служб СамГТУ (правовое управление, ОФС НИР, сектор патентно-лицензионной работы и другие) в срок не позднее трех рабочих дней обязаны проверить правильность оформления документов, составить перечень замечаний (при наличии) и вернуть комплект документов научному руководителю (ответственному исполнителю) для доработки.

Научный руководитель (ответственный исполнитель) в срок не более пяти рабочих дней вносит изменения в документы с учетом полученных замечаний, при необходимости согласовывает изменения, вносимые в проект договора на выполнение «хоздоговорной» НИОКТР, с Заказчиком, и возвращает необходимое число комплектов исправленных документов в ОФС НИР для регистрации договора.

Специалист ОФС НИР выполняет регистрацию договора путем присвоения уникального номера и даты заключения договора, фиксирует это в электронной книге регистрации договоров и делает отметку (визирует) на одном экземпляре договора. Специалист управления научных исследований проверяет в системе АИС «Университет» корректность заполнения карты учета проекта (договора) и изменяет статус проекта на «Проект выполняется». После этого все экземпляры договора с приложениями передаются на подпись уполномоченному лицу из числа руководителей СамГТУ, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

После подписания договора научный руководитель (ответственный исполнитель)

получает подписанные со стороны СамГТУ экземпляры договора на выполнение НИОКТР и обеспечивает подписание всех экземпляров договора со стороны Заказчика. После чего предоставляет один экземпляр полностью оформленного договора в ОФС НИР. На основании подписанного договора и служебной записки от научного руководителя выпускается ПРИКАЗ о создании научного коллектива для выполнения НИОКТР с указанием тематики работ, заказчика работ, основного подразделения СамГТУ, на базе которого будет выполняться НИОКТР, руководителя и ответственного исполнителя работ, других подразделениях СамГТУ, которые будут привлечены к выполнению НИОКТР.

3.1.3. Информация для регистрации в ЕГИСУ НИОКТР сведений о начале НИОКТР предоставляется в ОПП УНИ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты начала НИОКТР (для работ в рамках госзадания) или с даты заключения Договора на выполнение НИОКТР. Внесение сведений в ЕГИСУ НИОКТР о начале НИОКТР должно быть выполнено не позднее 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР (заключения Договора на выполнение НИОКТР), если иное не установлено Заказчиком.

3.1.4. Таким же образом проводится согласование и подписание договоров на оказание научно-технических услуг. Типовая форма договора на оказание научно-технических услуг приведена в Приложении 7.

3.2. Дополнительные соглашения, соглашения об изменении положений договора или пролонгации сроков выполнения работ по договору, расторжении договора на выполнение НИОКТР заключаются, согласуются и регистрируются в том же порядке, что и основной договор.

К документам, представляемым на согласование, должна быть приложена копия основного договора со всеми приложениями и дополнениями.

3.3. Учет и хранение подлинных экземпляров документов по всем заключенным договорам на выполнение НИОКТР, протоколов разногласий к ним, дополнительных соглашений и иных приложений и документов осуществляют специалисты ОФС НИР.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1. В процессе выполнения НИОКТР по вопросам финансово-экономического сопровождения НИОКТР и контроля за целевым расходованием средств научный руководитель (ответственный исполнитель) взаимодействуют со специалистами ОФС НИР.

Расходование средств при выполнении НИОКТР производится в соответствии с плановой сметой.

Расходование средств каждой НИОКТР без согласия научного руководителя не допускается.

Ежемесячно в период действия Договора на выполнение НИОКТР научный руководитель (ответственный исполнитель) или ответственное лицо кафедры (научного подразделения) согласно графику расчета заработной платы и разделом 3 настоящего Положения представляет в ОФС НИР предложения по расходованию средств, выделяемых на оплату труда членов научного коллектива из числа штатных сотрудников СамГТУ.

Для заключения и оплаты субподрядных договоров как с юридическими, так и с физическими лицами, в том числе договоров гражданско-правового характера с привлекаемыми из сторонних организаций членами научного коллектива, заключения и оплаты договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретения материальных запасов и основных средств, необходимых для выполнения НИОКТР, научный руководитель (ответственный исполнитель) оформляет и согласовывает со специалистами ОФС НИР комплект документов в соответствии с «Регламентом прохождения документов при закупке товаров, работ, услуг в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Регламент)⁵.

Организация работы привлекаемых из сторонних организаций членов научного коллектива, система ее учета, приемка результатов выполненной работы возлагается на научного руководителя.

В случае, если при выполнении НИОКТР, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, и субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, требуется закупка товаров, работ, услуг, такие закупки осуществляются у единственного поставщика⁶ в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке ФГБОУ ВО "СамГТУ", утвержденного Минобрнауки России 13.12.2018, с изменениями, утвержденными Минобрнауки России 11.07.2019 (далее - Положение о закупке СамГТУ)⁷, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

В случае, если при выполнении НИОКТР, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, и

⁵Регламент утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 30.01.2023 №1/53. Полный текст Регламента доступен по ссылке: <https://samgtu.ru/documents/docements-reglamenty>

⁶ Закупка у единственного поставщика – это закупка без проведения конкурентных процедур (торгов). Оформление документации на закупку возлагается на научного руководителя (ответственного исполнителя).

⁷ Полный текст Положения о закупке ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержденного Минобрнауки России 13.12.2018, с изменениями, утвержденными Минобрнауки России 11.07.2019, доступен по ссылке: <https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>

субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установлено требование осуществление закупки товаров, работ, услуг по результатам закупочной процедуры, такие закупки могут быть проведены по результатам запроса ofert⁸ в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 раздела 1 главы IV Положения о закупке СамГТУ.

В случае, если НИОКТР выполняется по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в том числе по государственному оборонному заказу) или Федеральным законом № 223-ФЗ, и для выполнения такой НИОКТР требуется привлечение соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, такие закупки осуществляются у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 раздела 2 главы IV Положения о закупке СамГТУ.

В случае если для выполнения НИОКТР требуется приобретение товаров, работ, услуг у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Министерству просвещения Российской Федерации, такие закупки осуществляются у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 9 пункта 4 раздела 2 главы IV Положения о закупке СамГТУ.

В случае, если для выполнения х/д НИОКТР требуется приобретение товаров, работ, услуг конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями Заказчика НИОКТР, такие закупки осуществляются у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 16 пункта 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке СамГТУ.

Для направления в служебную командировку и оплаты командировочных расходов членов научного коллектива научный руководитель (ответственный исполнитель) оформляет и согласовывает со специалистами ОФС НИР комплект документов в соответствии с Положением о командировании работников ФГБОУ ВО "СамГТУ" П-583 от 18.11.2020⁹.

4.2. Патентно-информационный поиск, оформление и подача заявок на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности (РИД), предоставление сведений в ЕГИСУ НИОКТР (формирование карты ИКР), получение охранных документов на РИД с обязательным оформлением сведений в ЕГИСУ НИОКТР (формирование карты

⁸ Запрос ofert - это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке размещается в единой информационной системе и доступна неограниченному кругу лиц; описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем признается участник закупки, офферта которого содержит лучшие условия исполнения договора.

⁹ Полный текст Положения доступен по ссылке: <https://samgtu.ru/uploads/documents/polojenie/P-583.pdf>.

ИКСПО), расчет первоначальной стоимости РИД и постановки его на баланс СамГТУ в качестве не материальных активов, заключение лицензионных договоров на право использования или договоров отчуждения РИД с формированием сведений в ЕГИСУ НИОКТР (карта ИКСИ), если данный вид работ предусмотрен техническим заданием на выполнение НИОКТР, проводятся научным коллективом во взаимодействии с сектором по патентно-изобретательской и лицензионной работе управления научных исследований СамГТУ.

Финансирование юридически значимых действий по оформлению охранных документов на все РИД СамГТУ, поддержание в силе охранных документов на РИД (патентов на изобретения и полезные модели), созданных в процессе выполнения работ по «госбюджетным» и «хоздоговорным» НИОКТР, производится из средств договора или накладных расходов СамГТУ. Далее, при необходимости поддержания в силе охранного документа, финансирование производится из средств кафедры (научного подразделения). Поддержание в силе охранных документов на инициативные РИД (для патентов на изобретения сроком действия свыше трёх лет, для патентов на полезные модели сроком действия свыше одного года) финансируется в полном объеме из средств кафедры (научного подразделения).

Если патент, удостоверяющий исключительное право на РИД, старше пяти лет используется по Лицензионному договору, то кафедре (научному подразделению) необходимо поддержать в силе действие такого патента из собственных средств до момента прекращения действия Лицензионного договора.

4.3. По вопросам участия в российских и международных выставках, а также конференциях и конкурсах, проводимых в их рамках, с целью предоставления полученных при выполнении НИОКТР результатов, подготовки рекламных материалов о результатах НИОКТР, предоставления сведений в базу данных о научно-технических разработках СамГТУ, размещения информации на интернет-портале СамГТУ, в средствах массовой информации и сети Интернет члены научного коллектива взаимодействуют со специалистами управления научных исследований СамГТУ, управления информатизации и коммуникации, а также с управлением пресс-службы и информации.

4.4. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле» идентификационной экспертизе подлежат проекты и, при необходимости, результаты выполнения всех мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности СамГТУ, в том числе в рамках выполнения НИОКТР:

– проекты соглашений о международном научно-техническом сотрудничестве;

- проекты международных договоров на выполнение НИОКТР (включая техническое задание или документ, его заменяющий);
- тексты отчетов по международным договорам на выполнение НИОКТР;
- проекты заданий на научно-исследовательскую работу иностранных стажеров;
- тексты научных докладов (тезисов докладов), представляемых на международные конференции (семинары) за рубежом;
- тексты научных докладов (тезисов докладов), представляемых на международные конференции (семинары), организуемые на базе СамГТУ;
- тексты научных статей, монографий, диссертационных работ и их авторефератов и т.п., предназначенные для публикации в открытой печати.

Идентификационная экспертиза каждого из вышеперечисленных проектов документов осуществляется в соответствии с Положением о внутренней программе экспортного контроля СамГТУ П-665 от 02.09.2021 г. и другими локальными нормативными актами СамГТУ в области экспортного контроля¹⁰.

Наличие положительного заключения о соответствии проекта документа требованиям экспортного контроля Российской Федерации является необходимым условием его дальнейшего оформления.

Ответственность за наличие экспертных заключений по всем аспектам выполнения НИОКТР, подлежащим экспортному контролю, в том числе на материалы, предназначенные для публикации в открытой печати, возлагается на научного руководителя.

По вопросам получения экспертных заключений научный руководитель (ответственный исполнитель) взаимодействует со специалистами службы экспортного контроля СамГТУ.

5. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ДОГОВОРОВ. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Приемка этапов и НИОКТР в целом осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-2021 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ».

5.2. Научным руководителем (ответственным исполнителем) в сроки, предусмотренные договором на выполнение НИОКТР, готовится отчетная документация в соответствии с требованиями Заказчика к оформлению и представлению отчетной документации.

¹⁰Текст Положения и других локальных нормативных актов СамГТУ в сфере экспортного контроля доступен по ссылке: , <https://samgtu.ru/cek/documents-cek>.

5.3. По всем «госбюджетным» НИОКТР и «хоздоговорным» НИОКТР, для которых установлено требование Заказчика о регистрации результатов НИОКТР в ЕГИСУ НИОКТР, одновременно¹¹ с подготовкой отчетной документации, оформляется отчет (техническая документация по НИОКТР), в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

5.4. Результаты этапов и НИОКТР в целом, выполняемых за счет средств федерального бюджета, принимаются специально создаваемыми приказом по СамГТУ комиссиями, которым научным руководителем (ответственным исполнителем) представляются все отчетные материалы, предусмотренные ТЗ по принимаемому этапу или, соответственно, НИОКТР в целом. При необходимости отчетные материалы могут быть рассмотрены и утверждены научно-техническим советом СамГТУ или Ученым советом СамГТУ.

5.5. Результаты этапов и НИОКТР в целом, выполняемых за счет внебюджетных средств, принимаются в порядке, установленном договором на выполнение НИОКТР.

5.6. Подготовленная и согласованная отчетная документация передается на подпись уполномоченному лицу из числа руководителей СамГТУ, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

5.7. Научный руководитель (ответственный исполнитель) обеспечивает предоставление Заказчику отчетной документации в установленные договором на выполнение НИОКТР сроки.

5.8. Отчеты, техническая документация по НИОКТР, выполненным за счет средств федерального бюджета, хранятся в электронном виде в отделе программ и проектов УНИ.

5.9. Отчеты, техническая документация по НИОКТР, выполненным за счет внебюджетных средств, хранятся у научного руководителя договора. Допуск к ознакомлению с отчетами по «хоздоговорным» НИОКТР осуществляется по согласованию с научным руководителем такой НИОКТР и с разрешения ректора или первого проректора - проректора по научной работе с указанием ограничений на ведение выписок и копирования.

5.10. После принятия отчетной документации по НИОКТР и подписания Акта сдачи-приемки работ Заказчиком (получения уведомления от Заказчика об утверждении отчетной документации) научный руководитель НИОКТР вносит в АИС «Университет» в карточку проекта (договора) исчерпывающую информацию о результатах проекта с приложением скан-копий подтверждающих документов. После

¹¹Приказ Минобрнауки России от 25 сентября 2020 года № 1234 «Об утверждении форм направления сведений в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм...».

этого статус проекта (договора) изменяется на «Проект завершён» и НИОКТР считается законченной.

5.11. В случае невыполнения условий договора на выполнение НИОКТР Заказчиком / Исполнителем по договору субподряда (далее – контрагент) научный руководитель в срок не позднее трех дней с момента нарушения контрагентом условий договора предоставляет в Правовое управление служебную записку на имя начальника Правового управления с подробным изложением обстоятельств нарушения договора контрагентом. К служебной записке прилагаются следующие документы: копия договора со всеми приложениями, дополнительные соглашения (при наличии), акты сдачи-приемки работ, счет на оплату, счет-фактура, платежные поручения, подтверждающие частичную оплату оказанных услуг (при наличии). Правовое управление организует претензионную работу в отношении контрагента.

5.12. Ответственность за качественное выполнение указанных в техническом задании работ и получение ожидаемых результатов НИОКТР несет научный руководитель.

5.13. СамГТУ, на базе которого научным коллективом выполняется НИОКТР, являющийся в рамках договора на выполнение НИОКТР Исполнителем / Подрядчиком, несет ответственность за научно-технический уровень работы, а также за полноту и объективность представленных Заказчику результатов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

6.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока.

6.4. Положение включает в себя Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения.

**Форма для ввода в АИС «Университет»
научных направлений кафедры (подразделения)**

Наименование научного направления	Значение вводится вручную
Соответствие основному направлению деятельности СамГТУ	Выбирается из выпадающего списка
Краткое описание	Значение вводится вручную
Основные результаты за последние 3 года	
Защиты докторских диссертаций	Значение вводится вручную (количество)
Защиты кандидатских диссертаций	Значение вводится вручную (количество)
Количество публикаций	
– Web of Science, Scopus (безпересечений)	Значение вводится вручную (количество)
– ВАК (кроме Web of Science, Scopus)	Значение вводится вручную (количество)
– Другие	Значение вводится вручную (количество)
Объем финансирования	Выбирается из выпадающего списка: <ul style="list-style-type: none"> – более 5 млн. рублей; – от 1 до 5 млн. рублей; – от 0,5 до 1 млн. рублей; – менее 0,5 млн. рублей; – отсутствует.
Руководитель направления	Выбирается из справочника персон
Контакты руководителя направления	
телефон рабочий	Значение вводится вручную
телефон сотовый	Значение вводится вручную
электронная почта	Значение вводится вручную
Основные специалисты (до 5 специалистов)	Выбирается из справочника персон
Коды ГРНТИ (не более 3-х кодов, первый код - основной)	Выбирается из справочника
Коды ОЭСР (не более 3-х кодов, первый код - основной)	Выбирается из справочника
Критическая технология	Выбирается из справочника
Приоритетное направление	Выбирается из справочника
Соответствие приоритетам научно-технологического развития РФ	Выбирается из справочника

**Форма для ввода в АИС «Университет» услуг,
оказываемых кафедрой (подразделением)**

Наименование услуги	Значение вводится вручную
Соответствие основному направлению деятельности СамГТУ	Выбирается из выпадающего списка
Краткое описание	Значение вводится вручную
Объем оказанных услуг за последние 3 года	Выбирается из выпадающего списка: <ul style="list-style-type: none"> – более 5 млн. рублей; – от 1 до 5 млн. рублей; – от 0,5 до 1 млн. рублей; – менее 0,5 млн. рублей; – отсутствует.
Руководитель направления	Выбирается из справочника персон
Контакты руководителя направления	
телефон рабочий	Значение вводится вручную
телефон сотовый	Значение вводится вручную
электронная почта	Значение вводится вручную
Основные специалисты (до 5 специалистов)	Выбирается из справочника персон
Стоимость услуги или стоимость нормочаса услуги	Значение вводится вручную
Сроки оказания услуги	Значение вводится вручную
Наличие лицензии (сертификата)	Выбирается из выпадающего списка: <ul style="list-style-type: none"> – имеется (выбрать из перечня); – отсутствует, но требуется (ввести наименование); – не требуется.
Перечень основного оборудования, ПО для оказания услуги	Значение вводится вручную
Буклеты, презентационные материалы, фотографии оборудования и т.п.	Возможность прикрепить до 3-х файлов

Форма для ввода в АИС «Университет» карточки проекта (договора)

Заполнение «Карточки проекта (договора)» выполняют руководители проектов (договоров).

При вводе нового проекта (договора) необходимо нажать кнопку «Создать карточку нового проекта» и заполнить поля карточки в соответствии с данной инструкцией.

При вводе проекта (договора) у которого многие поля совпадают с ранее введенным проектом (договором) можно воспользоваться кнопкой «Создать карточку проекта по шаблону (образцу)» и указать «Номер проекта в ОФС НИР» поля которого будут скопированы в данный проект. После этого необходимо скорректировать отличающиеся поля.

Статус проекта (состояние экспертизы)	<p>Заполняет эксперт. Статусы проекта (состояние экспертизы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - В работе; - Проект выполняется; - Проект завершен. <p>Статус «В работе» - начальный статус при работе с карточкой проекта. Позволяет вводить и редактировать поля блока «Регистрация проекта (договора)».</p> <p>После отправки проекта на регистрацию (кнопка в конце страницы «Отправить проект на регистрацию») все поля блока «Регистрация проекта (договора)» доступны пользователям только для просмотра.</p> <p>Статус «Проект выполняется» означает, что договор зарегистрирован и подписан, идёт закрытие актов сдачи-приемки по договору (этапу) и поступление фактического финансирования. При этом пользователям становятся доступны для заполнения поля блока «Выполнение проекта (договора)».</p> <p>После получения статуса «Проект завершен» все поля «Карточки проекта (договора)» становятся доступны пользователям только для просмотра.</p>
Блок «Регистрация проекта (договора)»	
Наименование проекта	Значение вводится вручную. Должно точно соответствовать наименованию в договоре.
Руководитель	Выбирается из справочника персон.
Подразделение	<p>Выбирается из справочника подразделений СамГТУ.</p> <p>Здесь указывается подразделение, которое является «базовым» для реализации данного проекта (договора).</p> <p>Распределение финансирования по другим «привлечённым» подразделениям и персонам СамГТУ, осуществляется путем заполнения блока «Участники» с учетом их вклада и привязки к подразделениям (кафедрам) университета.</p>
Вид работ и услуг	<p>Значение выбирается из классификатора.</p> <p>Вид работ «Исследования и разработки» является приоритетным для университета и имеет более высокую оценку во внутривузовских рейтингах и конкурсах.</p> <p>Критерием, позволяющим отличить исследования и</p>

	<p>разработки от сопутствующих им видов деятельности, является наличие в исследованиях и разработках значительного элемента новизны. В соответствии с данным критерием конкретный проект (договор) будет или наоборот не будет отнесен к научным исследованиям и разработкам в зависимости от цели проекта.</p> <p>Виды исследований и разработок приведены в Приложении 3.1. к данной инструкции. Перечень видов деятельности, которые не включаются в «Исследования и разработки», приведён в Приложении 3.2. к данной инструкции.</p>
Соответствие научным направлениям кафедр (подразделений)	<p>Выбрать значение из перечня научных направлений (не более 3-х направлений, первое основное)</p> <p>Является обязательным к заполнению для вида работ и услуг «Исследования и разработки».</p> <p>Рекомендуется выбирать из перечня научных направлений вашей кафедры (подразделения). В случае их отсутствия в перечне, заведующий кафедрой (руководитель подразделения) может добавить научные направления в соответствующем разделе меню «Наука».</p>
Соответствие видам услуг кафедр (подразделений)	<p>Выбрать значение из перечня услуг (не более 3-х направлений, первое основное)</p> <p>Является обязательным к заполнению для всех видов работ и услуг КРОМЕ «Исследования и разработки».</p> <p>Рекомендуется выбирать из перечня услуг вашей кафедры (подразделения). В случае их отсутствия в перечне, заведующий кафедрой (руководитель подразделения) может добавить услуги в соответствующем разделе меню «Наука».</p>
Вид исследований и разработок	<p>Поле обязательное для вида работ и услуг «Исследования и разработки». Значение выбирается из классификатора.</p>
Код ЛКСЭЦ	<p>Поле обязательное для вида работ и услуг «Исследования и разработки».</p> <p>Значение выбирается из Локального Классификатора Социально-Экономических Целей (ЛКСЭЦ).</p> <p>Необходимо иметь в виду различие между целью и содержанием проводимых исследований и разработок. ЛКСЭЦ должен соответствовать цели проводимых исследований и разработок. Например, исследовательский проект по строительству газопроводов для отдаленных сельских районов - целью является Сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыбоводство и рыболовство", а не «Производство и использование энергии».</p>
Код ОКВЭД	<p>Поле обязательное для вида работ и услуг «Исследования и разработки». Значение выбирается из классификатора</p> <p>Необходимо иметь в виду различие между целью и содержанием проводимых исследований и разработок. ОКВЭД должен соответствовать содержанию</p>

	проводимых исследований и разработок. Например, исследовательский проект по строительству газопроводов для отдаленных сельских районов - областью назначения является код 35.2 "Производство и распределение газообразного топлива".
Заказчик	Выбирается из выпадающего списка. Для заказчиков физических лиц выбирается «Физическое лицо».
Проект на конкурсной основе	Если проект получен на конкурсной основе, ставится галочка и из списка выбирается нужный конкурс
Проект заключен с помощью сервиса «Единое окно услуг, работ и экспертиз»	Подтверждается руководителем проекта (договора). Проходит проверку в УНИ и Стартап-Центре ЦИПИ
Номер проекта в ОФС НИР (вносит эксперт)	Заполняет эксперт
Дата регистрации проекта в ОФС НИР	Заполняет эксперт
Номер договора/соглашения	Заполняет эксперт
Номер в ЕГИСУ НИОКТР	Заполняет эксперт
Наименование гранта/программы	Заполняет эксперт
Форма финансирования	Значение выбирается из классификатора
Источники финансирования	Значение выбирается из классификатора. К средствам субъектов РФ относятся бюджеты регионов РФ (республики, края, области, города Москва, Санкт-Петербург и Севастополь, автономные области и автономные округа). К средствам местного бюджета относятся: <ul style="list-style-type: none"> – бюджеты муниципальных районов, – бюджеты муниципальных округов, – бюджеты городских округов, – бюджеты городских округов с внутригородским делением, – бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя; – бюджеты городских и сельских поселений, – бюджеты внутригородских районов.
Срок действия проекта (договора)	Текстовое поле. Значение вводится вручную. Должно точно соответствовать сроку действия, прописанному в договоре (например «В течение трех месяцев после подписания договора»)
Плановый объем финансирования	Текстовое поле. Значение вводится вручную. Должно точно соответствовать объему финансирования, прописанному в договоре.
После заполнения всех полей блока «Регистрация проекта (договора)» пользователь должен направить проект на проверку и регистрацию. Для этого необходимо в конце страницы нажать на кнопку «Отправить проект на регистрацию». Все поля блока «Регистрация проекта (договора)» становятся доступны пользователям только для просмотра.	
Блок «Выполнение проекта (договора)»	

Фактический объем финансирования	Заполняет эксперт. Указывается объем финансирования за период в соответствии с подписанными актами сдачи-приемки работ.
Участники	<p>Заполняется при статусе экспертизы «Проект выполняется». Перечень участников, их вклад и привязку к подразделениям (кафедрам) университета определяет руководитель проекта.</p> <p>Если руководитель проекта не указал подразделения к которым отнести вклад того или иного участника, то вклад по умолчанию будет автоматически распределен в равных долях по всем подразделениям в которых работает или учится участник или его научный руководитель (для студентов и аспирантов). Данная информация отображается в соответствующем поле карточки. Сведения из данного раздела берутся для анализа эффективности работы кафедр и сотрудников университета, проведения внутривузовских рейтингов и конкурсов.</p>
Добавить результат	<p>Является обязательным полем для любых проектов (договоров).</p> <p>Заполняется при статусе экспертизы «Проект выполняется».</p> <p>Значение выбирается из классификатора. Возможен множественный выбор.</p> <p>Для некоторых, наиболее значимых практических результатов, предусмотрено начисление дополнительных баллов во внутривузовских рейтингах и конкурсах в соответствии с утвержденными методиками.</p> <p>К таким результатам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт внедрения; - разработанная технология; - опытный образец; - конструкторская документация; - проектная документация; - рабочая документация, рабочие чертежи; - градостроительная документация; - программа или БД; - оснащение лаборатории СамГТУ. <p>Для таких результатов необходимо приложить скан подтверждающего документа.</p>
Скан-копия проекта (договора) в формате pdf	Возможность прикрепления сканов подписанного проекта (договора), актов приемки-сдачи и др. До 5 файлов в формате pdf.

Виды исследований и разработок

Фундаментальные исследования	К фундаментальным научным исследованиям относится экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды.
Поисковые исследования	К поисковым научным исследованиям относятся исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.
Прикладные исследования	<p>К прикладным научным исследованиям относятся исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка новых материалов, научно-методических материалов, продуктов, процессов, программ, устройств, типов, элементов, услуг, систем, методов, методик, рекомендаций, предложений, прогнозов. • Разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии. • Разработка нормативных и (или) нормативно-технических документов. • Выбор технологической концепции. • Проведение специализированных мониторингов, обследований, опросов организаций и населения. • Экспертно-аналитическая деятельность в интересах (по заказам) органов государственной власти.
Разработки	<p>К разработкам относится деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опытно-конструкторские работы. • Проектные работы. • Технологические работы. • Опытное производство и испытания.

Виды деятельности, которые не относятся к «Исследованиям и разработкам»

1. Образование и подготовка кадров.
2. Деятельность в области научно-технической информации (сбор информации о социально-экономических явлениях; сбор и обработка данных общего назначения; кодирование, регистрация, обработка, перевод, распространение, анализ, оценка и тому подобное).
3. Перевод, редактирование и издание научно-технической литературы.
4. Научно-техническая деятельность библиотек, музеев, ботанических и зоологических садов.
5. Изыскания (геологические, гидрологические, топографические, метеорологические и другие), разведка полезных ископаемых.
6. Технические испытания, стандартизация, метрология, контроль качества.
7. Инженерно-консультационные услуги при проектировании, конструкторской разработке и эксплуатации машин (оборудования), материалов, приборов, сооружений, процессов и систем.
8. Дизайн (деятельность по изменению формы, внешнего вида или удобства использования продуктов или услуг).
9. Консультирование клиентов по подготовке и реализации конкретных проектов.
10. Исследование конъюнктуры рынка.
11. Патентно-лицензионная деятельность.
12. Специализированные медицинские услуги.
13. Производственная деятельность по внедрению нововведений.
14. Дополнительные работы, связанные с решением проблем, возникающих после запуска нового продукта в массовое производство, и предполагающие использование стандартного оборудования и методов.
15. Разработка программного обеспечения для бизнеса или информационных систем с использованием известных методов и существующих инструментов; расширение пользовательского функционала существующих программ; создание веб-сайтов с использованием существующих инструментов; использование стандартных методов кодирования или проверки безопасности системы; рутинная работа по устранению технических проблем в системах или программах за исключением случаев, когда такая работа проводится до окончания фазы экспериментальных разработок.
16. Сооружение (строительство) крупных объектов (например, ледоколов, атомных электростанций, подводных лодок и других), создаваемых с использованием уже существующих технологий и материалов.
17. Деятельность, направленная на обеспечение тесной поддержки политических акций, законодательной деятельности, включая консультации по вопросам политики и отношения со средствами массовой информации, юридические консультации, связи с общественностью (пиар) или техническую поддержку административной деятельности (например, бухгалтерский учет).
18. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, связанная с организацией и постановкой театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, созданием и представлением произведений искусства и литературы.
19. Управление и другая вспомогательная деятельность (государственное управление научными исследованиями и разработками, их финансирование и тому подобное).

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ О НАЧАЛЕ НИОКТР В ЕГИСУ НИОКТР РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА НИОКТР

Наименование НИОКТР

Должно соответствовать наименованию НИОКТР в договоре и в «Карточке проекта (договора)»

Аннотация

Сведения для заполнения поля «Аннотация» предоставляется в электронном виде в отдел ИАО УНИ (гл. корпус, каб. 411) или по электронной почте onti@samgtu.ru в течение 10 рабочих дней с даты начала НИОКТР.

(в краткой свободной форме отражаются планируемые результаты работы, основные ожидаемые характеристики и параметры объекта исследования или разработки. Текст аннотации должен быть кратким и точным, не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращенных слов (кроме общепринятых). Объем аннотации не должен превышать 1200 знаков)

Код (шифр) научной темы, присвоенной учредителем (организацией)

Должен соответствовать коду (шифру) НИОКТР в договоре и в «Карточке проекта (договора)»

Критические технологии Российской Федерации

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Научные направления кафедр (подразделений)»

Приоритетные направления Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Научные направления кафедр (подразделений)»

Научный задел

Сведения для заполнения поля «Научный задел» предоставляется в электронном виде в отдел ИАО УНИ (гл. корпус, каб. 411) или по электронной почте onti@samgtu.ru в течение 10 рабочих дней с даты начала НИОКТР

указываются основные ранее полученные результаты (за последние 3 года), связанные непосредственно с темой НИОКТР, которые могут быть использованы для достижения цели. Указываются верифицированные ссылки на публикации (не более 10 публикаций), реализованные научноисследовательские работы по теме НИОКТР (не более 5 научно-исследовательских работ), результат интеллектуальной деятельности (не более 10 РИД), защищенные диссертации (кандидатские, докторские), доклады по тематике исследования на российских и международных научных (научнопрактических) семинарах и конференциях (не более 5 докладов) и другие результаты)

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Научные направления кафедр (подразделений)»

Вид исследования (разработки)

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Карточка проекта (договора)»

Коды тематических рубрик

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Научные направления кафедр (подразделений)»

Классификатор, разработанный Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Научные направления кафедр (подразделений)»

Обоснование междисциплинарного подхода (в случае указания разных тематических рубрик первого уровня ГРНТИ/ОЭСР)

В случае указания разных тематических рубрик первого уровня ГРНТИ/ОЭСР в разделе Научные направления кафедр (подразделений) - в краткой свободной форме обосновывается междисциплинарный характер работы, относящейся к разным тематическим рубрикам) Сведения для заполнения предоставляется в электронном виде в отдел ИАО УНИ (эл.корпус, каб.411) или по электронной почте onti@samgtu.ru в течение 10 рабочих дней с даты начала НИОКР.

Объем обоснования не должен превышать 3000 знаков. В случае соответствия тем одному коду классификаторов ГРНТИ/ОЭСР, описание не приводится

Классификатор OECD + WoS

Значение формируется руководителем НИОКТР в соответствии с утвержденными классификаторами

Ключевые слова

Сведения для заполнения поля «Ключевые слова» предоставляется в электронном виде в отдел ИАО УНИ (эл.корпус, каб.411) или по электронной почте onti@samgtu.ru в течение 10 рабочих дней с даты начала НИОКР

Указываются от одного до десяти слов или словосочетаний, характеризующих тематику НИОКТР. Ключевые слова набираются прописными буквами в именительном падеже.

Наименование государственной программы, в соответствии с которой проводится работа (заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Наименование федеральной целевой программы, в соответствии с которой проводится работа(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Наименование межгосударственной целевой программы(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Научно-образовательные центры мирового уровня(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Научные центры мирового уровня(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Национальная технологическая инициатива(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Научное и научно-техническое сотрудничество, в том числе международное(заполняется при наличии)

Сведения для заполнения предоставляется в электронном виде в отдел ИАО УНИ (гл.корпус, каб.411) или по электронной почте onti@samgtu.ru в течение 10 рабочих дней с даты начала НИОКР

в краткой свободной форме отражается научное и научно-техническое сотрудничество, в том числе международное, в рамках выполнения работы (участие в международных и российских исследовательских программах, проектах, научных коллаборациях и консорциумах физических лиц и организаций и иные формы сотрудничества). Приводятся основания (соглашения, договоры, контракты) участия в международных и российских исследовательских программах, проектах, научных коллаборациях и консорциумах, участия российских и зарубежных партнеров в проведении научного исследования (физических лиц и организаций), а также иные формы сотрудничества;

Наименование федерального проекта(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Работа выполняется в рамках федеральной научно-технической программы(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Работа выполняется в рамках комплексной научно-технической программы полного инновационного цикла и комплексного научно-технического проекта полного инновационного цикла(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Научное исследование в области биологической безопасности(заполняется при наличии)

Значение формируется руководителем НИОКТР

ФИНАНСИРОВАНИЕ

Сведения об источниках финансирования

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Карточка проекта (договора)»

Этапы

Сведения для заполнения предоставляется в электронном виде в отдел ИАО УНИ (гл.корпус, каб.411) или по электронной почте onti@samgtu.ru в течение 10 рабочих дней с даты начала НИОКР

По грантам РФФИ для второго и третьего года реализации проекта указывается финансирование равное финансированию 1 года.Если даты начала и окончания этапа попадают в разные года (например, если этап длится с 01.07.2023 по 30.04.2024) необходимо указать отдельно финансирование в 2023 году и отдельно финансирование в 2024 году в рамках данного этапа.

Общее количество отчетов о НИОКТР, планируемых к подготовке (включая промежуточные) (для грантов указывать 1 отчет (заключительный)

Значение формируется руководителем НИОКТР

Заказчик

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Карточка проекта (договора)»

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Карточка проекта (договора)»

Должность

Значение формируется из АИС «Университет». Раздел «Отдел кадров»

WOS Research ID

Scopus Author ID

ID РИНЦ

ORCID

Ссылка на web-страницу

Сведения для заполнения предоставляются в электронном виде в отдел ИАО УНИ (гл. корпус, каб.411) или по электронной почте onti@samgtu.ru в течение 10 рабочих дней с даты начала НИОКР

Форма договора на выполнение НИОКТР

ДОГОВОР № _____ на проведение НИОКР

г. Самара

« _____ » _____ 20_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Первого проректора-проректора по научной работе Ненашева Максима Владимировича, действующего на основании доверенности № 63/41-н/63-2020-2-216от 27.04.2020 г., с одной стороны, и _____,

(наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает (принимает), а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя (передает) _____

(содержание работ, наименование НИОКР)

1.2. Требования к НИОКР, являющейся предметом Договора, изложены в техническом задании на выполнение работ (Приложение 1).

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом (Приложение 3).

1.4. Приемка и оценка НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями и особыми условиями технического задания или иного документа на проведение

_____ (наименование, № и время утверждения документа)

1.5. Отношения сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч. 1, ч. 2).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За выполнение работ по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 2) _____ руб. _____ руб.

(сумма прописью)

В соответствии с нормами подпункта 16 пункта 3 статьи 149 НК РФ НДС не облагается
Итого по Договору: _____ руб. _____ руб.

(сумма прописью)

2.2. Оплата производится _____
(в форме предоплаты, поэтапно с авансовыми платежами, единовременно за законченную работу, на основе других принципов согласно доверенности ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ)

2.3. По согласованию сторон договорная цена на НИОКР подлежит уточнению в соответствии с инфляционными факторами и другими обстоятельствами _____ путем заключения дополнительного соглашения подписанного сторонами.

2.4. Действие статьи 317.1 ГК РФ на правоотношения сторон по данному договору не распространяются.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной и другой документации, подлежащей оформлению ИСПОЛНИТЕЛЕМ и передаче ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах выполнения и окончания Договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партии) новой техники, изготавливаемых в соответствии с настоящим Договором, определены календарным планом работ, техническим заданием и другими документами.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки НИОКР и приложения к нему, которые включают: отчетную документацию; опытные образцы; модели, макеты, программные средства; другие изделия, созданные в соответствии с договором, другие документы, подтверждающие выполнение условий Договора.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение _____ дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п. 3.3 настоящего Договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.6. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

3.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее и в _____дневный срок поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА. В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством

4.2. В случае возникновения между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ спора, он может быть урегулирован путем непосредственных переговоров, для чего на паритетных началах может быть создана комиссия из представителей обеих сторон, или в судебном порядке.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Право собственности на результаты работ (услуг) переходит от ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ и оплаты ЗАКАЗЧИКОМ работ в полном объеме.

5.2. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности полученных друг от друга сведений об объектах интеллектуальной собственности и иных сведений, являющихся по согласованию сторон конфиденциальными.

5.3. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу в течение _____лет после истечения срока действия настоящего Договора или после его досрочного расторжения.

5.4. В качестве конфиденциальных считаются следующие сведения: _____

5.5. Передача третьей стороне НИОКР, созданной (переданной) по настоящему Договору, осуществляется на следующих согласованных условиях: _____

5.6. Средства, полученные от передачи третьей стороне, распределяются в следующем соотношении:

ЗАКАЗЧИКУ _____ %, ИСПОЛНИТЕЛЮ _____ %.

5.7. Право на публикацию конфиденциальных сведений возникает у любой стороны после письменного подтверждения на это другой стороны.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора: начало _____20__г.; окончание _____20__г.

6.2.. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. К настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей прилагаются: техническое задание на выполнение работ (Приложение 1); протокол соглашения о договорной цене на НИОКР (Приложение 2); календарный план работ (Приложение 3); другие согласованные сторонами документы.

Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
РФ, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.244

ИНН 6315800040 КПП 631631001

Получатель (грузополучатель): УФК по Самарской области (НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» л/с 20426Х73200)

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара

Р/счет 03214643000000014200

БИК 013601205

К/счет 40102810545370000036

ОКТМО 36701330

ОКПО 48122646

ОГРН 1026301167683

ОКПО 48122646

ОГРН 1026301167683

e-mail: nichbuh@samgtu.ru

ЗАКАЗЧИК: _____

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФГБОУВО «СамГТУ»

Первый проректор-проректор

по научной работе

Ненашев М.В.

МП

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по Договору № _____ от «__» _____ 20_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ФГБОУ ВО «СамГТУ» в лице Первого проректора-проректора по научной работе Ненашев Максима Владимировича.

ЗАКАЗЧИК: _____

(наименование объединения, организации, предприятия)

Наименование работ по договору: _____

Сроки выполнения работ: начало _____ 20_ г.; окончание: _____ 20_ г.

Цель работы: _____

Основные требования: _____

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУВО «СамГТУ»

Первый проректор-проректор
по научной работе

Ненашев М.В.

МП

ЗАКАЗЧИК:

МП

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ

о договорной цене на НИОКР

по Договору № _____ от «__» _____ 20_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ Первый проректор-проректор по научной работе Ненашев Максим Владимирович, и от лица ЗАКАЗЧИКА _____ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на проведение НИОКР, в сумме _____ руб. _____ руб., без НДС.

(сумма прописью)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ЗАКАЗЧИКОМ.

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУВО «СамГТУ»

Первый проректор-проректор

по научной работе

Ненашев М.В.

МП

ЗАКАЗЧИК:

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
по Договору № _____ от «__» _____ 20_ г.

(наименование работ по договору)

№	Наименование этапа по Договору	Срок выполнения (начало- окончание)	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Результат, вид отчетности

УТВЕРЖДАЮ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФГБОУВО «СамГТУ»
Первый проректор-проректор
по научной работе

Ненашев М.В.

МП

СОГЛАСОВАНО:

ЗАКАЗЧИК:

МП

УТВЕРЖДАЮПервый проректор-проректор по научной
работе ФГБОУ ВО «СамГТУ», д.т.н._____
М.В. Ненашев
20 ____ г.**СМЕТА**

расходов по договору № _____

Контрагент _____

Наименование работ (услуг) _____

№ п/п	Наименование предметных статей расходов	Процент	Код (согласно бюджетнооклассификатора РФ)	Сумма, руб.
				Всего
1	Оплата труда		211	-
2	Начисление на оплату труда	30,2%	213	-
3	ДГПХ с физическими лицами		226	-
4	Начисления на ДГПХ с физическими лицами	30,0%	226	-
5	Командировочные расходы (суточные, проезд, проживание)		212, 226	-
6	Услуги сторонних организаций, в том числе:		226	-
6.1			226	
6.2			226	
7	Увеличение стоимости основных средств		310	-
8	Увеличение стоимости материальных запасов		340	-
9	Прочие расходы			-
10	ИТОГО прямые расходы			-
11	Косвенные (накладные) расходы	10%		-
12	ИТОГО полная себестоимость			
13	Прибыль			
14	НДС	20%		-
15	ВСЕГО договорная цена			

Руководитель подразделения (договора) _____ / (_____)

Согласовано:

Ведущий бухгалтер (ведущий экономист) _____ / (_____)

Форма договора на оказание научно-технических услуг
ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Самара

« _____ » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Первого проректора-проректора по научной работе Ненашева Максима Владимировича, действующего на основании доверенности № 63/41-н/63-2020-2-216 от 27.04.2020 г., с одной стороны, и _____,

(наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает (принимает), а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя (передает)

_____ (содержание работ, услуг, наименование технической продукции)

1.2. Требования к работам, (услугам, технической продукции), _____

1.3. Содержание основных этапов работы _____

1.4. Приемка и оценка работ, (услуг) осуществляется в соответствии с требованиями и особыми условиями договора.

1.5. Отношения сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч. 1, ч. 2).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За выполнение работ по настоящему Договору ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение 1) _____ руб.
 _____ руб., в т. ч. НДС 20% _____ руб.

(сумма прописью)

_____ руб.

(сумма прописью)

2.2. Оплата производится _____

(в форме предоплаты, поэтапно с авансовыми платежами, единовременно за законченную работу, на основе других принципов согласно доверенности ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ)

2.3. По согласованию сторон договорная цена наработ (услуг, техническую продукцию) подлежит уточнению в соответствии с инфляционными факторами и другими обстоятельствами _____ путем заключения дополнительного соглашения подписанного сторонами.

2.4. Действие статьи 317.1 ГК РФ на правоотношения сторон по данному договору не распространяются.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки работ, технической продукции и приложения к нему, которые включают: отчетную документацию; опытные образцы; модели, макеты, программные средства; другие изделия, созданные в соответствии с договором, другие документы, подтверждающие выполнение условий Договора.

3.3. ЗАКАЗЧИК в течение _____ дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п. 3.3 настоящего Договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двусторонний акт с

перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.5. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

3.6. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее и в _____дневный срок поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА. В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1.. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством

4.2. В случае возникновения между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ спора, он может быть урегулирован путем непосредственных переговоров, для чего на паритетных началах может быть создана комиссия из представителей обеих сторон, или в судебном порядке.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Право собственности на результаты работ (услуг) переходит от ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ и оплаты ЗАКАЗЧИКОМ работ в полном объеме.

5.2. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности полученных друг от друга сведений об объектах интеллектуальной собственности и иных сведений, являющихся по согласованию сторон конфиденциальными.

5.3. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу в течение _____лет после истечения срока действия настоящего Договора или после его досрочного расторжения.

5.4. В качестве конфиденциальных считаются следующие сведения: _____

5.5. Передача третьей стороне технической продукции, созданной (переданной) по настоящему Договору, осуществляется на следующих согласованных условиях: _____

5.6. Средства, полученные от передачи третьей стороне, распределяются в следующем соотношении: ЗАКАЗЧИКУ _____%, ИСПОЛНИТЕЛЮ _____%.

5.7. Право на публикацию конфиденциальных сведений возникает у любой стороны после письменного подтверждения на это другой стороны.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора: начало _____20__г.; окончание _____20__г.

6.2. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. К настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей прилагаются: протокол соглашения о договорной цене на оказываемые работы (услуги) (Приложение1); другие согласованные сторонами документы.

Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО «СамГТУ»

РФ, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.244

ИНН 6315800040 КПП 631631001

Получатель (грузопучатель): УФК по Самарской области (НИЧ ФГБОУ ВО «СамГТУ» л/с 20426Х73200)

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара

Р/счет 03214643000000014200

БИК 013601205
К/счет 40102810545370000036
ОКТМО 36701330
ОКПО 48122646
ОГРН 1026301167683
e-mail: nichbuh@samgtu.ru
(0000 00000000000000 130)
ОКПО 48122646
ОГРН 1026301167683

ЗАКАЗЧИК: _____

УТВЕРЖДАЮ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУВО «СамГТУ»

Первый проректор-проректор

по научной работе

Ненашев М.В.

МП

СОГЛАСОВАНО:

ЗАКАЗЧИК:

МП

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ

о договорной цене на техническую продукцию
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ Первый проректор-проректор по научной работе **Ненашев Максим Владимирович**, и от лица ЗАКАЗЧИКА _____ удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание работ (услуг), создание (передачу) технической продукции, в сумме _____ руб. _____ руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС 20% _____ руб., _____ руб.

(сумма прописью)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ЗАКАЗЧИКОМ.

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФГБОУВО «СамГТУ»

Первый проректор-проректор
по научной работе

Ненашев М.В.

МП

МП